



# CATALOGUE DE FORMATION

## VERSION 1

—

Fini les hésitations sur les formations que vous souhaiteriez avoir lors de votre mandat. Que ça soit pour des FAD ou des WEF, le catalogue de formation permet désormais un large choix de formations qui s'offrent à vous ! Hourra !

Cette version 1 du catalogue archive les formations déjà dispensées par la FEBIA ou la FAGE, il est amené à être modifié sur les prochaines années pour s'approcher d'une forme définitive. Les formations regroupées sont basiques et le but est de tendre vers des formations plus spécifiques avec la montée en compétences du réseau. Si vous avez des remarques, n'hésitez pas !

Les formations sont notées sur 3 niveaux : néo, confirmé et expert. On peut considérer qu'un confirmé a déjà réalisé une moitié de mandat (6 mois) et un

**Fédération Étudiante de Bourgogne Inter-Associative**

Maison des Associations, Boite F3

2 Rue des Corroyeurs

21068 Dijon Cedex

[contact@febia-bourgogne.fr](mailto:contact@febia-bourgogne.fr)

[www.febia-bourgogne.fr](http://www.febia-bourgogne.fr)



expert un mandat en entier (1 an). Ces niveaux sont à titre indicatif et ils ne sont pas forcément nécessaires pour assister à une formation.

## SOMMAIRE

### PARCOURS

### AFFAIRES

### GÉNÉRALES

1. SECRÉTARIAT
2. TRÉSORERIE
3. PARTENARIAT
4. COMMUNICATION

### PARCOURS

### RÉSEAU

### ET

### PROJETS

1. RÉSEAU
2. FORMATION
3. PROJET
4. CULTURE

### PARCOURS

### INNOVATION

### SOCIALE

1. INNOVATION SOCIALE
2. PRÉVENTION ET SENSIBILISATION AUX DISCRIMINATIONS
3. AGORAÉ
4. RELATIONS INTERNATIONALES

### PARCOURS

### ENSEIGNEMENT

### SUPÉRIEUR

### ET

### REPRÉSENTATION

1. REPRÉSENTATION
2. AFFAIRES ACADÉMIQUES
3. AFFAIRES SOCIALES
4. ÉLU·ES ÉTUDIANT·ES
5. RELATIONS PUBLIQUES

**PARCOURS****AFFAIRES****GÉNÉRALES****SECRÉTARIAT**

Statuts et règlement intérieur	Durée : 1h30
<p>Lire et comprendre les statuts et le règlement intérieur, construire la juridiction de son association sont des étapes indispensables dans le fonctionnement de la vie associative.</p> <p>Prévoyez de ramener vos statuts, peut-être trouverez-vous des points d'améliorations pour ces derniers !</p>	<p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>
Secrétariat de A à Z	Durée : 1h30
<p>Reprendre les bases du rôle de secrétaire, comprendre les missions du secrétariat, apprendre à utiliser les bons outils et diffuser l'information auprès de son bureau et de son réseau</p> <p>Avec cette formation, le rôle de secrétaire associatif n'aura plus de secret pour vous !</p>	<p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>
Administrer la FEBIA	Durée : 1h30
<p>La formation a pour objectif de former les apprenant.e.s au rôle d'administrateur.rice au sein de la FEBIA. Des outils d'administration (motion, amendements, de son organigramme (commission, task force, GdT) ainsi que le développement d'un esprit critique envers les actions mises en place par la fédération.</p> <p>Avec le modèle de la FEBIA, vous avez du pouvoir, profitez-en !</p>	<p>Niveau : Confirmé</p> <p>Format : Classique</p>
C'est quoi la FEBIA ?	Durée : 1h30

<p>Cette formation a pour objectif de faire découvrir la FEBIA aux nouveaux arrivants du réseau. Elle fournira aux néos tous les éléments nécessaires à la bonne compréhension du fonctionnement de la FEBIA : présentation du bureau et de ses missions, organigramme de la FEBIA, rôle de chaque membre du réseau, rôle du comité de veille, les événements...</p> <p>Le mot FEBIA sera sûrement prononcé plus de 100 fois pendant la formation, accrochez vous !</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
---	--

<p>Les secrets du secrétariat</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Cette formation permet à la personne en charge du secrétariat de se perfectionner : archiver rigoureusement les documents, gérer complètement l'administration de l'association et tenir à jour l'agenda et les comptes rendus,</p> <p>C'est assez agréable lorsqu'on ne met pas 3h à trouver le document que l'on cherche.</p>	<p>Niveau : Confirmé Format : Classique</p>

## TRÉSORERIE

<p>Trésorerie de A à Z</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Tout pour acquérir les bases de la gestion de trésorerie : Budget prévisionnel (BP) type, suivi de trésorerie, comptabilité, pérennisation de sa trésorerie</p> <p>Faut bien quelqu'un pour le faire, félicitations pour ta nomination !</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>

<p>La subvention FSDIE</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Fonctionnement sur la subvention FSDIE : définitions, dates, jurys et petites astuces pour faire passer son dossier FSDIE</p> <p>L'année dernière, la subvention FSDIE n'a pas été assez utilisée donc saisissez l'opportunité !</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>

Financer son projet	Durée : 1h30
Élément central pour l'organisation de vos évènements : le financement. Nous reviendrons lors de cette formation sur les différents types de financements et comment bien monter son dossier.	Niveau : Néo
En avant businessman et businesswoman de la FEBIA !	Format : Classique

Professionnaliser sa trésorerie	Durée : 1h30
Maîtriser sa trésorerie : fond de réserve, procédures et BP/BF, comprendre un règlement financier, outils de suivi mensuel, rescrit fiscal, agrément, statut d'IG, intérêt d'un audit...	Niveau : Confirmé
Chacun ses passions, personne ne te juge.	Format : Classique

## PARTENARIAT

Partenariat de A à Z	Durée : 1h30
Trouver, démarcher et suivre des partenaires, apprendre la juridiction partenariale autour associations étudiantes, réaliser un contrat type de partenariat...	Niveau : Néo
De quoi trouver votre partenaire particulier !	Format : Classique

Négociation et gestion partenariale	Durée : 1h30
Une formation dédiée aux partenaires importants de l'association : fournisseur pour une boutique, partenaire financier ou événementiel...	Niveau : Confirmé
Pour devenir un roi ou une reine de la négociation !	Format : Classique

GT - Construction d'un village partenaire / Construction d'une politique partenariale	Durée : 1h30
Un groupe de travail afin qu'un bureau puisse faire le point sur les partenaires de l'association ou bien un groupe de travail inter-asso afin d'organiser un événement sur les partenariats.	Niveau : Tout niveau
Partagez vos bons plans avec les autres assos !	Format : Groupe de travail

## COMMUNICATION

Communication externe de A à Z	Durée : 1h30
L'objectif de la formation est de comprendre et de réaliser de la communication externe, prévoir une stratégie, utiliser des outils et des canaux de communication afin de donner une image de l'association dans toutes ses activités : événementiel, représentation étudiante, petites annonces, dates importantes...	Niveau : Néo
J'entends rien, faites du bruit !	Format : Classique

Communication interne de A à Z	Durée : 1h30
L'objectif de la formation est de comprendre et de réaliser de la communication interne, souvent mise de côté elle est tout aussi importante que la communication externe en termes d'organisation, de cohésion, d'informations et d'archivage.	Niveau : Néo
Les quiproquos c'est mieux en comédie que dans la vraie vie.	Format : Classique

Stratégie d'influence	Durée : 1h30
Temps spécifique autour du monde de la communication, l'objectif est que les apprenant.e.s comprennent l'importance de l'identité graphique et de la stratégie de communication.	Niveau : Confirmé
Allez, sur le devant de la scène les influenceurs !	Format : Classique

Sécurité et e-réputation	Durée : 1h30
Bien qu'internet soit un endroit libre, les informations qui y sortent peuvent avoir de grosses répercussions. La formation traitera de l'image en ligne de votre association ainsi que de la vôtre liée à cette dernière.	Niveau : Néo Format : Classique

**PARCOURS****RÉSEAU****RÉSEAU****ET****PROJETS**

Gestion de conflits	Durée : 1h30
Apprendre à gérer les conflits pouvant naître au sein de son bureau ou avec ses adhérent-es. Comprendre les conflits et pouvoir les anticiper.  Sinon vous pouvez apprendre le massage pour apaiser les tensions.	Niveau : Néo Format : Classique

Manager son association	Durée : 1h30
Manager son pôle ou son association n'est pas une chose aisée. Vous apprendrez à planifier, à déléguer des tâches, à veiller à la bonne ambiance et cohésion du groupe et à reconnaître les différents profils qui composent votre structure.  Pour révéler le leader en vous !	Niveau : Confirmé Format : Classique

Responsabilité et risques juridiques dans les associations	Durée : 1h30
--	--------------

<p>L'objectif de la formation est de connaître l'ensemble des règles juridiques s'appliquant aux associations et aux personnes les composant, et connaître les risques et conséquences pesant sur leurs actions.</p> <p>Gare à vous les gangsters de l'associatif !</p>	<p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>
---	---

<p>Prise de parole en public</p>	<p>Durée : 1h30</p> <p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>
<p>La formation en prise de parole en public permet d'acquérir les compétences nécessaires pour parler efficacement devant un auditoire. Elle aborde les techniques de présentation, la gestion du stress, la communication non verbale, et l'interaction avec l'auditoire.</p>	

## FORMATION

<p>Organiser une passation</p>	<p>Durée : 1h30</p> <p>Niveau : Confirmé</p> <p>Format : Classique</p>
<p>Le but de cette formation est de prévoir la passation, apprendre comment bien cibler les postes et les profils pour chaque poste. L'objectif de la formation est d'appréhender l'ensemble des postes envisageables pour les associatif-ves débutant-es, ainsi que les règles juridiques en œuvre pour une association. Seront également abordés les différents modes d'organisation et de répartition de tâches possibles.</p> <p>On est pas des fonctionnaires, faut pas se barrer comme ça svp.</p>	

<p>Accueillir et former un-e néo</p>	<p>Durée : 1h30</p> <p>Niveau : Confirmé</p> <p>Format : Classique</p>
<p>La formation pour accueillir et former un-e néo vise à développer les compétences nécessaires pour intégrer un nouveau membre. Elle aborde l'accueil, la présentation de l'association, l'entretien pour définir les objectifs, les motivations, le temps disponible et l'accompagnement dans les tâches</p> <p>Le moment de montrer que l'associatif étudiant est une grande famille !</p>	

Recrutement de bénévoles	Durée : 1h30
Mener une stratégie de recrutement, comprendre ces enjeux, accueillir de nouveaux·elles membres actif·ves et mener un entretien de recrutement n'auront plus de secret pour les apprenant·es après cette formation.	Niveau : Confirmé Format : Classique

## PROJETS



Gestion de projet	Durée : 3h
Temps de formation autour de l'organisation de tous les types d'événements, méthodes, outils et projets.	Niveau : Néo
Un indispensable pour se lancer dans l'événementiel !	Format : Classique

Manager un projet dans son association	Durée : 1h30
Cette formation a pour but de former les cadres associatif·ves au management d'un projet, de la gestion d'équipe à l'anticipation de certaines situations.	Niveau : Confirmé
Manager les gros projets demande une attention particulière.	Format : Classique

Travailler en réseau projet multi-asso	Durée : 1h30
Une formation qui s'adresse aux associations souhaitant faire des projets ensemble sans coordination FEBIA. Apprendre les enjeux du management lorsque 2 associations sont au cœur du projet.	Niveau : Expert
	Format : Classique

Organiser un projet humanitaire	Durée : 1h30
---------------------------------	--------------

<p>Temps spécifique autour de l'humanitaire dans le milieu étudiant.e. Il s'agira de comprendre et réaliser des bilans humanitaires pour donner du sens à son action et apprendre à l'organiser efficacement.</p> <p>En avant les explorateurs !</p>	<p>Niveau : Confirmé</p> <p>Format : Classique</p>
--	--

<p>Événements responsables</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>En accord avec la charte des événements responsables de la FEBIA, la formation mettra en avant la réalisation d'événements en ayant conscience des différentes problématiques sociales (discrimination, écologie, santé)</p> <p>Un événement oui, mais pas n'importe comment.</p>	<p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>

## CULTURE

<p>Favoriser la pratique du sport universitaire par la communication associative (SUAPS, FFSU, Handisport, E-Sport)</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Découvrir les services sportifs disponibles au sein de l'ub et diffuser l'information et le fonctionnement auprès de ses adhérent.es.</p>	<p>Niveau : Néo</p> <p>Format : Classique</p>

<p>Inclure de la culture dans mes événements : pôle culture de l'Ub, acteurs de la culture en Bourgogne</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Une formation pour apprendre comment intégrer la diversité culturelle dans les activités étudiantes. Explore des stratégies pour organiser des événements inclusifs, promouvoir le dialogue interculturel...</p>	<p>Niveau : Confirmé</p> <p>Format : Classique</p>

**PARCOURS****INNOVATION****INNOVATION****SOCIALE****SOCIALE**

Innovation sociale de A à Z	Durée : 1h30
Une formation pour définir l'innovation sociale, les thèmes, les champs d'actions et son importance pour un réseau sain. Nous verrons aussi comment développer des événements d'innovation social ponctuels ou réguliers.	Niveau : Néo Format : Classique

GT - Semaine de l'Innovation Sociale (IS)	Durée : 1h30
Une semaine à l'initiative des projets d'innovation social qui s'organisent entre les associations avec des projets physiques ou numériques avec des thèmes généraux pour sensibiliser le plus grand nombre d'étudiant·es et de BIATSS.	Niveau : Tout niveau Format : Groupe de travail

Les acteurs de l'IS en Bourgogne	Durée : 1h30
Chaque acteur régional que vous découvrirez est une potentielle opportunité pour créer un projet ou pour vous donner des idées.	Niveau : Néo Format : Classique

Le bien-être étudiant·e: agir et accompagner les étudiants	Durée : 1h30
L'objectif de la formation est de connaître les problématiques liées au bien-être des étudiant·es, d'évaluer le bien-être des étudiant·es au sein de son association et d'agir au local sur le bien-être étudiant·e et l'isolement social.	Niveau : Néo Format : Classique

Le handicap : à l'uB	Durée : 1h30
Une formation pour parler du schéma directeur et accompagner les étudiant·es que ce soit en situation de handicap à travers le Pôle handicap ou avec le Régime spécial d'études (RSE).	Niveau : Néo Format : Classique

## PRÉVENTION ET SENSIBILISATION AUX DISCRIMINATIONS



Lutte contre les discriminations	Durée : 1h30
Mettre en place des actions durant les événements afin qu'ils soient sécurisant pour tou·tes : dispositif personne de confiance, communication de sensibilisation, angel shot,... Avoir des communications inclusives et non discriminantes pour les événements.	Niveau : Néo Format : Classique
Mettre en place des dispositifs de parole pour les étudiant·es Faire des campagnes de sensibilisation.	

Personne de confiance	Durée : 6h
Rôles, cadres et application du dispositif FAGE des personnes de confiance afin de renforcer les mesures de prévention et de lutte contre les violences sexistes et sexuelles (VSS) lors de vos événements.	Niveau : Confirmé Format : Classique long
Intervenir sur l'éducation sexuelle : conceptualiser, mettre en place selon son public (lycéens et étudiant·es)	Durée : 1h30
Aborder les connaissances essentielles liées à la sexualité, la contraception, les relations saines et le consentement. Sensibilise les élèves aux enjeux de santé, promeut le respect mutuel et l'égalité des genres, afin de favoriser des comportements responsables et une sexualité épanouie.	Niveau : Néo Format : Classique
Prévention sur les risques psycho-sociaux de l'addiction	Durée : 1h30
Sensibiliser aux dangers des addictions (substances, comportements) et aux risques pour la santé mentale. Fournit des outils pour reconnaître, prévenir et accompagner les problématiques psychosociales liées à l'addiction, favorisant ainsi le bien-être et la qualité de vie.	Niveau : Néo Format : Classique
Réaliser une campagne de sensibilisation	Durée : 1h30
Apprendre à impacter et sensibiliser à travers sa communication et un planning défini.	Niveau : Néo Format : Intervention
Avoir une démarche durable dans mon association	Durée : 1h30

Mettre en place les bonnes pratiques au sein de son association pour réaliser un objectif écologique, responsable et environnemental à travers l'évaluation, la sensibilisation et la mise en œuvre.	Niveau : Néo Format : Classique
--	------------------------------------

## AGORAE

AGORAé de A à Z	Durée : 1h30
Présentation de l'AGORAé : le but et la définition du projet, ses acteurs, son fonctionnement ainsi que son lien avec l'innovation sociale des associations du réseau	Niveau : Néo Format : Classique

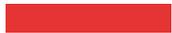
Bénévoles AGORAé : gestion des stocks, hygiène et sécurité, accueil des bénéficiaires	Durée : 1h30
Formation des bénévoles, gestion des stocks, hygiène et sécurité, accueil des bénéficiaires : vous pourrez donner un coup de main pour aider les étudiant·es.	Niveau : Néo Format : Classique

Formation spécifique : sur les violences alimentaires	Durée : 1h30
Sensibiliser aux troubles de l'alimentation et aux violences liées à l'alimentation. Fournir des connaissances sur les causes, les conséquences et les signes d'alerte. Enseigne des approches de prévention, d'accompagnement et d'intervention pour soutenir la santé mentale et le bien-être des personnes concernées.	Niveau : Néo Format : Classique

## RELATIONS

## INTERNATIONALES

Toucher les étudiant·es internationaux dans sa filière	Durée : 1h30
Explorer les stratégies de communication et d'engagement adaptées aux cultures et aux besoins spécifiques des étudiant·es internationaux. Fournir des outils pour favoriser l'inclusion, renforcer la collaboration interculturelle et améliorer l'expérience globale des étudiants internationaux dans l'université.	Niveau : Néo Format : Classique
FOR THEM en bref.	Durée : 1h30
La formation vous présente l'alliance européenne FORTHEM, regroupant neuf universités dont l'uB, qui vise à développer des coopérations transnationales durables dans l'enseignement supérieur. L'objectif est de créer un campus européen de recherche et d'innovation, favorisant l'échange de méthodes de travail et la promotion de l'esprit européen.	Niveau : Néo Format : Classique
Formation sur les aides administratives à destination des étudiants internationaux	Durée : 1h30
L'objectif est d'informer sur les démarches et les ressources disponibles pour faciliter l'installation et l'intégration des étudiant·es internationaux. Aborde les questions de visas, d'assurance maladie, de logement, de bourses et d'autres soutiens administratifs essentiels.	Niveau : Néo Format : Classique

**PÔLE      ENSEIGNEMENT      SUPÉRIEUR      REPRÉSENTATION****REPRÉSENTATION**

La représentation pourquoi faire ?	Durée : 1h30
Une formation pour déterminer les rôles et les responsabilités des représentant·es étudiant·es. Quel est le pouvoir d'un·e représentant·e au sein d'un UFR, d'une université ou d'une fédération ? Comment recueillir les intérêts des étudiants et les défendre devant des institutions ?	Niveau : Néo Format : Classique
Fédé T, Fédé Fi, FAGE quelles imbrications ?	Durée : 1h30
Cette formation fait un zoom sur le travail des fédérations étudiantes, sur leurs relations entre elles pour permettre une coordination solide au national.	Niveau : Néo Format : Classique

Université de A à Z	Durée : 1h30
La formation se penche sur l'écosystème universitaire afin d'y connaître le fonctionnement, les acteurs et votre rôle d'associatif·ve dans cette dernière.	Niveau : Néo
Que vous soyez nouveau à l'université ou que vous souhaitiez compléter vos connaissances, cette formation c'est la base!	Format : Classique
Double maillage	Durée : 1h30
La FEBIA fait partie du réseau de la FAGE, qui comprend également des fédérations représentatives des associations de filière. Le but de la formation est de pouvoir apprendre à optimiser le travail fait avec les fédérations de filière pour porter des positions et projets communs.	Niveau : Néo
	Format : Classique
Historique de la représentation étudiante	Durée : 1h30
Ce temps de formation aura pour but de comprendre le fondement des mouvements étudiants, d'identifier l'écosystème universitaire et de définir la notion de représentation étudiante. Cette formation servira de base pour comprendre l'historique de la représentation étudiante.	Niveau : Néo
	Format : Classique
Agir pour la jeunesse en Bourgogne	Durée : 1h30
Cette formation vise en premier lieu à identifier pour les apprenant·es les acteurs et structures de l'ESR ainsi que son fonctionnement global en France, puis de savoir maintenir une veille et enfin de comprendre quelques problématiques inhérentes à la recherche.	Niveau : Confirmé
	Format : Classique

Actualités des affaires académiques	Durée : 1h30
Une formation pour passer en revue les sujets académiques actuels en lien avec les étudiant·es et l'université au national et au local.	Niveau : Néo Format : Classique ou Groupe de travail

GT - Université de demain	Durée : 1h30
Durant cette formation, les apprenant·es auront l'occasion de débattre sur leur vision de l'université du futur, pour ainsi créer leur d'environnement d'étude idéal	Niveau : Tout niveau Format : Groupe de travail

## AFFAIRES SOCIALES



Soutenir les publics précaires, les affaires sociales	Durée : 1h30
Il s'agira pour les apprenant·es d'apprendre à agir pour les publics précaires en comprenant la notion d'affaires sociales, les projets possibles dans ce domaine ainsi que les acteurs et actions possibles à leurs échelles.	Niveau : Néo Format : Classique

Faire de la défense des droits dans mon association	Durée : 1h30
Une formation qui enseigne les principes et les outils pour mener des actions de plaidoyer et de sensibilisation. Discuter des stratégies de mobilisation, de communication, et de collaboration pour promouvoir les droits des étudiant·es et influencer les politiques éducatives et universitaires.	Niveau : Néo Format : Classique

Aider mes étudiants à réaliser leurs démarches administratives	Durée : 1h30
Une formation pour renseigner les étudiant·es dans leur démarche	Niveau : Néo

à travers le guide sociale des étudiant·es

Format : Classique

## ÉLU.ES

Les problématiques étudiantes en Bourgogne

Durée : 1h30

Une formation pour comprendre les problématiques étudiantes en Bourgogne, les enjeux politiques généraux ou propres à votre filière.

Niveau : Néo

Format : Classique

GT - Néo et expert sur les problématiques de l'uB

Durée : 1h30

Un rassemblement entre de nouveaux·elles étudiant·es, des étudiants actuels et d'ancien·nes étudiant·es afin d'avoir un regard d'ensemble sur les problématiques à l'uB et les solutions qui vont avec.

Niveau : Tout niveau

Format : Groupe de travail

Formation tractage

Durée : 1h30

L'objectif de la formation est de permettre de gagner en assurance lors du tractage en connaissant les astuces sur la prise de parole pour aborder un étudiant.

Niveau : Néo

Format : Classique

Rôle de l'élu·e - Missions

Durée : 1h30

L'élu·e dans la défense des droits des étudiant·es.

Niveau : Néo

La formation présente l'ensemble des missions inhérentes aux élu·es étudiant·es, aux conseils centraux majoritairement. Elle est fondamentale pour ceux ayant vocation à être élu·e dans un conseil.

Format : Classique

Valorisation du travail des élu·es

Durée : 1h30

<p>Ce créneau sera un temps pour vous de découvrir l'importance de la représentation étudiante. Comment faire le lien entre les élu·es et les étudiant·es ? Quelles actions mettre en place ? Comment échanger avec les étudiant·es et les faire participer aux débats ? Nous répondrons à toutes ces questions et aborderons la place de l'association au sein des projets de l'UFR et de l'université.</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Elections CROUS : Enjeux et Objectifs</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Formation dont l'objectif est de comprendre les enjeux politiques autour du CROUS et l'importance de ces élections pour les étudiant·es de Bourgogne. Le but sera de construire des positions et d'apprendre à les porter sur les campus.</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Elections centrales : Enjeux et objectifs</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Une formation pour connaître le but, le fonctionnement et la mise en place de la stratégie électorale des élections centrales que ce soit en Bourgogne ou dans le cadre du dispositif de solidarité de la FAGE.</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Elections UFR : Enjeux et objectifs</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Une formation pour connaître le but, le fonctionnement et la mise en place de la stratégie électorale des élections UFR à l'uB.</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Le RSE : existant et souhaité</p>	<p>Durée : 1h30</p>
<p>Une formation pour connaître les spécificités du Régime Spécial Étudiants (CDD/CDI, sportif de haut niveau) et pour discuter de la création d'un RSE consacré à l'engagement étudiant (associatif ou autre).</p>	<p>Niveau : Confirmé Format : Classique</p>
<p>Communiquer sur les actions des élu·es</p>	<p>Durée : 1h30</p>

<p>Une formation axée sur les actions des élu·es, comment communiquer sur leurs travaux, le rendre transparent et synthétique pour les étudiant·es et comment favoriser le travail inter-élu·e.</p>	<p>Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Le budget des universités</p>	<p>Durée : 1h30 Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Une formation pour comprendre comment fonctionnent les budgets d'une Université, d'un UFR ou d'un Crous, quelles sont leurs dépenses et en quoi un élu·e a une influence sur ce budget.</p>	
<p>Fonction électorale au nationale : CNESER</p>	<p>Durée : 1h30 Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Dans cette formation, vous verrez le fonctionnement du CNESER, les élu·es qui y siègent, comment travailler avec elles-eux ainsi que son importance politique au national.</p>	
<p>Fonction électorale au nationale : CNOUS</p>	<p>Durée : 1h30 Niveau : Néo Format : Classique</p>
<p>Dans cette formation, vous verrez le fonctionnement du CNOUS, les élu·es qui y siègent, comment travailler avec elles-eux ainsi que son importance politique au national.</p>	
<p>Fonctionnement de la recherche</p>	<p>Durée : 1h30 Niveau : Confirmé Format : Classique</p>
<p>Une formation pour comprendre les problématiques bien spéciales des étudiant·es doctorant·es : les représenter, défendre leurs droits et les inclure dans la vie étudiante.</p>	
<p>GT - CROUS</p>	<p>Durée : 1h30 Niveau : Tout niveau</p>
<p>Un GT pour présenter succinctement le CROUS et discuter de cet</p>	

acteur primordial dans la vie d'un étudiant·e (situation national et local, utilité, communication et travail avec les associations...)	Format : Groupe de travail
---	----------------------------

## RELATIONS

## PUBLIQUES

Ancrer son association dans le paysage institutionnel local	Durée : 1h30
Dans cette formation, vous établirez les différents acteur·rices institutionnel·les, comment prendre contact et développer un lien avec elles-eux sur le long terme.	Niveau : Confirmé Format : Classique

Insérer son association dans les politiques de jeunesse du territoire	Durée : 1h30
Une formation pour découvrir les différents organismes de jeunesse et du secondaire, comprendre et transmettre à travers l'éducation populaire, inculquer des valeurs citoyennes dans les universités.	Niveau : Confirmé Format : Classique

Développer l'image de son association dans ses relations avec la presse (Assurer une veille médiatique, assurer des reprises presse)	Durée : 1h30
Dans cette formation, vous verrez comment assurer une veille médiatique, assurer des reprises presse et avoir des contacts réguliers.	Niveau : Néo Format : Classique

La presse de A à Z	Durée : 1h30
Une formation pour découvrir les bases des relations presses, les CDP, DP et autres acronymes n'auront plus de secret pour toi. Un futur journaliste se cache peut-être en toi ?	Niveau : Néo Format : Classique

Relations médias	Durée : 1h30
------------------	--------------

Bien communiquer avec les médias entre dossiers de presse et relations avec les journalistes, cette formation vous donnera les clés pour agir comme attachée de presse efficacement et multiplier la force de communication de vos projets.

Quand ça apparaît sur le Bien Public, c'est forcément du sérieux !

Niveau : Confirmé

Format : Classique

**Sébastien ORLOWSKI**

Vice-président en charge du pôle réseau, projet et formation  
[politique-reseau@febia-bourgogne.fr](mailto:politique-reseau@febia-bourgogne.fr) | 06 00 00 00 00

© Fédération Étudiante de Bourgogne Inter-Associative, 2022

